

40 Std./Woche

Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams eine **Marketingassistentin**

Butter and Salt unterstützt seit 8 Jahren B2B-Unternehmen in den Bereichen Marketing und Vertrieb. Dabei können wir als komplette externe Marketingabteilung, Strategiepartner für Vertriebsaufgaben oder als Projektmanagement für Einzelaufgaben fungieren. Unsere Einsatzbereiche sind vielseitig und decken das gesamte Spektrum des Marketings für technische Produkte ab. Dabei unterstützen wir u.a. Unternehmen aus den Bereichen Elektronikfertigung, Robotik, Maschinenbau, Automation und IT.

Zu Deinen Aufgabenspektrum gehören u.a.:

MARKETING IM MANDANTENAUFTRAG (EXTERNES MARKETING)

PRESSEARBEIT

- Pflege aller Presseverteiler in dem Pressetool «pressfile» für zukünftige Presseversände
- Gegenlesen der Pressemitteilungen sowie finale Absprache mit entsprechendem Kundenberater
- Versand an den Kunden zur finalen Abnahme
- Übernahme der Änderungswünsche seitens des Kunden
- Versand der Pressemitteilung
- Weiterleitung der Versandinformation an den Verantwortlichen Social Media zur Weiterverarbeitung der PM sowie Website-Update im Newsbereich
- Erstellung der monatlichen Presse Clippings je Kunde mit anschließendem Versand an den Kunden
- Erster Ansprechpartner für Redaktionen und Journalisten
- Unterstützung des technischen Redakteurs in der Kommunikation mit den Redaktionen der Fachmagazine

PFLEGE DES UNTERNEHMENSKANALS «FUTURE SUPPLIER HUB» (FSH)

- Unterstützung des technischen Redakteurs bei der Pflege des FSH
- Erstellung von Social Media Beiträgen für den FSH LinkedIn Kanal
- Generelle Pflege des FSH LinkedIn Kanals mit Hilfe von Hootsuite
- Aufsetzen von Kampagnen

SUPPORT WEBDEVELOPMENT TEAM

- Erstellung von SEO Texten für die Kundenwebseiten
- Integration der SEO Texte in die Kundenwebseiten
- Integration von Bildern, News und Texten in die bestehenden Kundenwebseiten

SUPPORT SOCIAL MEDIA TEAM

- Erstellung von Kurztexen für Social Media Posts
- Erstellung von monatlichen Social Media Auswertungen für die Kunden

WEITERE AUFGABEN

- Überarbeitung und Erstellung von Präsentationen
- Proofreading von Produkt- und Unternehmenstexten von Verkaufsunterlagen und Webseiteninhalten
- Übersetzungen ins Englische

MARKETING BUTTER AND SALT (INTERNES MARKETING)

- Versand von Pressemitteilungen
- Erstellung von Kurztexen für die Butter and Salt Webseite
- Pflege der Butter and Salt Webseite

ANFORDERUNGEN:

- Deutsch + Englisch Wort/Schrift
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Kommunikative Persönlichkeit
- Kreativität und Begeisterung, ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten, offene Persönlichkeit und Freude an der Arbeit im Team
- Organisatorisches Talent
- Unternehmerisches Denken
- Selbstständige Arbeitsweise

DEINEN BENEFITS:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten, hoher Eigenverantwortung und direkter Zusammenarbeit mit dem Führungsteam
- Aktive Personalentwicklung sowie eine gelebte Feedbackkultur mit zahlreichen individuellen Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Sehr gute Arbeitsatmosphäre, monatliche Team-Events und ein dynamisches und kollegiales Umfeld in unserem Büro
- Kostenlose Getränke und Obst sind für uns eine Selbstverständlichkeit

REISE/BÜROANTEIL:

- 100% Büroanteil

EINTRITTSTERMIN:

- Ab sofort

Haben wir Dein Interesse geweckt oder hast Du noch Fragen?

Dann melde Dich einfach bei Jennifer Schildein unter:

030 585 846 012 oder schreibe an js@butter-and-salt.de